

POLITICA

PREVENTLAB SRL ha avviato la propria attività da aprile 2019 ponendosi come priorità di offrire servizi per la qualifica del prodotto/processo a tutte le aziende attive nella filiera produttiva delle schede elettroniche.

PREVENTLAB SRL ha sviluppato dal luglio 2020 un Sistema Qualità implementato in ottemperanza ai requisiti della norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015 con lo scopo di assicurare la piena soddisfazione del cliente e di avviare un processo di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali al fine di garantire un servizio preciso, puntuale e affidabile.

Nel luglio 2025, PREVENTLAB SRL ha raggiunto un ulteriore e significativo traguardo di crescita, ottenendo l'accreditamento del proprio Laboratorio in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018. Questo accreditamento consente di regolamentare in modo rigoroso la struttura, le attività di prova e il personale del Laboratorio all'interno di un sistema di gestione per la qualità adeguato alle aspettative del mercato in termini di affidabilità, imparzialità e riservatezza.

Per questo motivo la Direzione adotta una Politica e un Codice etico che comprendono gli impegni del Laboratorio, tra cui quello per l'imparzialità e la riservatezza con l'intento di prevenire comportamenti irresponsabili da parte di chi opera in nome e per conto del Laboratorio.

Il Laboratorio assicura che la sua Direzione e il personale non siano soggetti a indebite pressioni od influenze che possano condizionare la qualità del lavoro. Inoltre, la Direzione si assicura che non ci siano coinvolgimenti in attività che potrebbero diminuire la fiducia nella competenza, imparzialità di giudizio ed integrità professionale del Laboratorio.

La Direzione e il Responsabile del Laboratorio coinvolgono il personale per condividere i seguenti impegni:

- Osservare e rispettare le leggi, le norme e i requisiti dell'Ente di accreditamento;
- Attuare i principi cardine della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 dove i termini "Imparzialità" e "Riservatezza" vengano esplicitati e applicati al fine di garantire l'indipendenza e l'obiettività del Laboratorio nello svolgimento delle sue attività;
- Rispettare le indicazioni della Direzione, nonché i requisiti del Sistema di Gestione Qualità;
- Assicurare l'integrità del sistema quando sono pianificate ed attuate modifiche al sistema stesso.

In ottemperanza a tali impegni la Direzione e il Responsabile di Laboratorio si propongono di:

- Definire e rendere nota la struttura organizzativa del Laboratorio comunicando nell'ambito dell'organizzazione le responsabilità e le abilitazioni attribuite;
- Assicurare la disponibilità delle risorse e delle informazioni necessarie alle parti interessate;
- Mettere a disposizione ambienti, mezzi e personale adeguati alle necessità organizzative del Laboratorio;
- Rispettare costantemente e considerare sempre prioritari gli impegni presi con il Cliente;
- Sensibilizzare tutti i soggetti coinvolti sulla peculiarità di operare con consapevolezza, secondo i canoni della buona pratica professionale e con senso di responsabilità al fine di garantire l'imparzialità di giudizio e la qualità delle prestazioni offerte;
- Ampliare e migliorare le competenze tecniche in termini di metodi, mezzi e capacità di valutazione dei risultati attraverso la formazione e addestramento del personale;
- Eseguire prove affidabili e imparziali in accordo con i metodi dichiarati;
- Perseguire una continua specializzazione nelle norme e standard rilasciati dall'Ente IPC, universalmente riconosciuti dalle aziende del settore della manifattura elettronica ai vari livelli della supply chain;

- Seguire l'innovazione tecnologica nel settore elettronico in termini di nuovi materiali, processi produttivi, evoluzione dei prodotti per mantenere e/o introdurre metodi di analisi e test aggiornati partecipando, quando possibile, a circuiti inter-laboratorio.
- Analizzare e monitorare costantemente i rischi e le opportunità connessi alle proprie attività di Laboratorio, con particolare riferimento all'imparzialità del risultato rispetto ai potenziali conflitti di interesse che derivano dalle relazioni con i clienti, che fanno parte a vario titolo della filiera di fornitura elettronica;
- Stimolare tutto il personale ad assimilare e applicare le prescrizioni del Sistema di Gestione Qualità e le procedure adottate;
- Garantire, attraverso l'applicazione di metodologie di controllo della qualità del dato, risultati di prova affidabili;
- Mettere a punto indicatori gestionali e assicurare un periodico riesame del Sistema di Gestione Qualità allo scopo di mantenerne l'efficacia nel tempo, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Garantire l'integrità del Sistema di gestione qualità ed il regolare funzionamento del Laboratorio in caso di modifiche organizzative o tecniche.

La Direzione delega al Responsabile del Laboratorio e al Responsabile del Sistema di Gestione Qualità l'autorità per implementare, monitorare e adeguare alle normative di riferimento il sistema di gestione.

La presente politica è emessa dalla Direzione ed è aggiornata ogni volta in cui avvenga o si introduca un rilevante mutamento organizzativo e/o operativo del Laboratorio.

Direzione Generale

Vergiate, 07 agosto 2025



PREVENTLAB SRL
VIA SEMPIONE, 26
21029 - VERGIATE (VA)
P.IVA/C.F.: 03701370128